

REGULAMIN PROGRAMU

„Wspieranie przedsiębiorczości kobiet.

Kobiety wspierają kobiety – od pomysłu do działania”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w programie „Wspieranie przedsiębiorczości kobiet. Kobiety wspierają kobiety – od pomysłu do działania” – dalej nazywanym „Programem”.
2. Program realizowany jest przez Fundację Dobrego Rzemiosła nr KRS 0001067325, adres: plac Jana Pawła II 3, 96-300 Żyrardów oraz Fundację Instytut Prawa i Przedsiębiorczości nr KRS 0001140094 adres Chmielna 2 m. 31, 00-020 Warszawa, dalej nazywanych „Wykonawcami”.
3. Realizacja Programu finansowana jest w ramach zadania publicznego ze środków Województwa Mazowieckiego.
4. Program realizowany jest w okresie od dnia 31 maja do dnia 15 grudnia 2026 r.
5. Celem Programu jest udzielanie wsparcia biznesowego kobietom zamieszkałym na terenie województwa mazowieckiego, wspieranie postaw przedsiębiorczych wśród kobiet oraz promowanie przedsiębiorczości i innowacyjności.
6. Program obejmuje:
 - 1) cykl szkoleń grupowych;
 - 2) cykl konsultacji indywidualnych;
 - 3) bootcamp przedsiębiorczy;
 - 4) działania networkingowe;
 - 5) bootcamp podsumowujący;

- 6) konkurs finałowy na inicjatywy o największym potencjale rozwojowym;
- 7) otwarte wydarzenie regionalne podsumowujące projekt.
7. Regulamin obowiązuje uczestniczki zakwalifikowane do Programu.
8. W Programie nie mogą brać udziału pracownicy Fundacji Dobrego Rzemiosła oraz Fundacji Instytut Prawa i Przedsiębiorczości.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Program – program “Wspieranie przedsiębiorczości kobiet. Kobiety wspierają kobiety – od pomysłu do działania”.
2. Wykonawcy – Fundacja Dobrego Rzemiosła oraz Fundacja Instytut Prawa i Przedsiębiorczości.
3. Uczestniczka – kobieta pełnoletnia zakwalifikowana do udziału w Programie.
4. Ekspertki – osoby prowadzące szkolenia, konsultacje.
5. Komisja Konkursowa – zespół powołany przez Wykonawców do oceny projektów finałowych uczestniczek. Skład komisji konkursowej stanowią przedstawiciele Wykonawców, Ekspertki oraz przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

§ 3

Uczestniczki Programu

1. Uczestniczką Programu może być pełnoletnia kobieta:
 - 1) mieszkająca na terenie województwa mazowieckiego i planująca rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego.
2. Warunkiem udziału w Programie jest:
 - 1) przesłanie zgłoszenia do Programu,
 - 2) akceptacja Regulaminu,
 - 3) udział w procesie rekrutacyjnym,

- 4) zakwalifikowanie do udziału przez Wykonawców,
- 5) podpisanie deklaracji uczestnictwa zobowiązującej do udziału we wszystkich określonych niniejszym Regulaminem obowiązkowych działaniach Programu, w tym szkoleniach i konsultacjach, stanowiącej załącznik do formularza rekrutacyjnego.

§ 4.

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie wyłącznie w formie online za pośrednictwem formularza internetowego w terminie wskazanym przez Wykonawców.
2. W formularzu rekrutacyjnym zbierane będą dane identyfikacyjne i kontaktowe uczestniczek, w szczególności takie jak: imię i nazwisko, data urodzenia oraz adres poczty elektronicznej, a także informacje niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w tym dotyczące sytuacji zawodowej kandydatki, statusu związanego z prowadzeniem lub planowaniem działalności gospodarczej, motywacji do udziału w Programie oraz pomysłu biznesowego.
3. Szczegółowe terminy i zasady rekrutacji zostaną podane w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
4. Oceny zgłoszeń będą dokonywali Wykonawcy i Ekspertki Programu.
5. Przy ocenie zgłoszeń będą brane pod uwagę:
 - 1) motywacja uczestniczki;
 - 2) potencjał pomysłu biznesowego;
 - 3) gotowość do udziału w Programie;
 - 4) zgodność zgłoszenia z celami Programu.
6. Wykonawcy zastrzegają możliwość utworzenia listy rezerwowej.
7. Spośród nadesłanych zgłoszeń do Programu przyjętych zostanie dziesięć uczestniczek.
8. O zakwalifikowaniu się do Programu uczestniczki zostaną poinformowane drogą mailową.
9. Potwierdzeniem udziału w Programie jest podpisanie niniejszego Regulaminu oraz deklaracji uczestnictwa, określającej zadania obu stron w ciągu 3 dni roboczych od daty przesłania informacji o zakwalifikowaniu się do Programu.

§ 5.

Struktura Programu

1. Program realizowany jest w formule działań otwartych adresowanych do kobiet z województwa mazowieckiego zainteresowanych rozwojem kompetencji związanych z przedsiębiorczością oraz w formule zamkniętego cyklu szkoleniowo-konsultacyjnego adresowanego do dziesięciu kobiet wyłonionych w procesie rekrutacji.
2. Działania otwarte obejmują w szczególności wydarzenie inaugurujące Program oraz wydarzenie regionalne podsumowujące jego realizację.
3. Zamknięty cykl szkoleniowo-konsultacyjny obejmuje udział Uczestniczek wyłonionych w procesie rekrutacji w szkoleniach, bootcampach, konsultacjach indywidualnych, sesji fotograficznej, pracy nad własnymi pomysłami biznesowymi oraz konkursie finałowym.
4. Program szkoleniowo-konsultacyjny obejmuje trzy moduły tematyczne oraz konsultacje indywidualne:
 - 1) Moduł I – Talenty i potencjał – fundament przedsiębiorczości, obejmujący w szczególności: diagnozę talentów i mocnych stron uczestniczek, budowanie pewności siebie w działaniu zawodowym, radzenie sobie ze stresem oraz rozwijanie odporności psychicznej potrzebnej w prowadzeniu działalności gospodarczej.
 - 2) Moduł II – Model biznesowy i podstawy prowadzenia działalności, obejmujący w szczególności: tworzenie oferty w oparciu o Business Model Canvas, formy prowadzenia działalności gospodarczej, formy opodatkowania i podstawy księgowości, finanse w działalności gospodarczej oraz podstawy prawa pracy w MŚP.
 - 3) Moduł III – Marketing, relacje i wizerunek w prowadzeniu działalności gospodarczej, obejmujący w szczególności: marketing i komunikację zintegrowaną, ochronę danych osobowych w małych i średnich przedsiębiorstwach, budowanie zespołu i podstawy zarządzania ludźmi, budowanie i utrzymywanie relacji z klientami oraz partnerami biznesowymi, a także warsztat wizerunkowy dotyczący profesjonalnego wizerunku przedsiębiorczyni.

- 4) Konsultacje indywidualne, obejmujące wsparcie eksperckie w zakresie tematyki trzech modułów szkoleniowych, w tym konsultacje księgowo-prawne, biznesowe, marketingowe i rozwojowe, służące pracy uczestniczek nad własnymi pomysłami na działalność gospodarczą oraz zastosowaniu wiedzy zdobytej podczas szkoleń w praktyce.
5. Program obejmuje minimum 40 godzin szkoleń grupowych oraz minimum 15 godzin indywidualnych konsultacji eksperckich dla każdej uczestniczki, zgodnie z założeniami zadania publicznego.
6. Szczegółowy harmonogram szkoleń, konsultacji i pozostałych obowiązkowych działań Programu zostanie ustalony przez Wykonawców z uwzględnieniem dostępności Ekspertek oraz możliwości organizacyjnych uczestniczek i przekazany Uczestniczkom drogą elektroniczną.

§ 6.

Prawa i obowiązki uczestniczek

1. Uczestniczki mają prawo do:
 - 1) udziału we wszystkich działaniach Programu,
 - 2) korzystania ze wsparcia eksperckiego,
 - 3) otrzymywania materiałów szkoleniowych,
 - 4) udziału w konkursie finałowym,
 - 5) bieżącego kontaktu z Wykonawcami w razie pytań, trudności z realizacją Programu.
2. Uczestniczki zobowiązane są do:
 - 1) aktywnego udziału w Programie,
 - 2) obecności na minimum 40 godzinach szkoleń oraz 15 godzinach konsultacji indywidualnych,
 - 3) przygotowania prezentacji biznesowego projektu konkursowego,
 - 4) bieżącego kontaktu z Wykonawcami w razie ryzyka nieobecności podczas szkolenia, konsultacji i ustalenia terminu i sposobu uzupełnienia zajęć.

§ 7.

Obecność i aktywność

1. Obecność na zajęciach Programu jest obowiązkowa.
2. Warunkiem udziału w Programie jest uczestnictwo we wszystkich działaniach Programu, chyba że Wykonawcy postanowią inaczej w uzasadnionych przypadkach losowych.
3. Nieuzasadniona rezygnacja z udziału w Programie, brak kontaktu z Wykonawcami, co najmniej dwie następujące po sobie nieusprawiedliwione nieobecności, nieodrobienie obowiązkowych elementów Programu mimo wezwania Wykonawców lub rażące naruszenie zasad współpracy określonych w deklaracji uczestnictwa będą skutkować skreśleniem uczestniczki z listy uczestniczek Programu oraz utratą możliwości korzystania z dalszych form wsparcia oferowanych w ramach Programu.
4. Postanowień dotyczących obowiązkowej obecności nie stosuje się w sytuacjach wynikających z działania siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od uczestniczki, uniemożliwiających udział w działaniach Programu.
5. Decyzję o skreśleniu uczestniczki z listy uczestniczek Programu podejmują Wykonawcy.

§ 8.

Ocena projektów uczestniczek i konkurs finałowy

1. Program zakończy się konkursem finałowym obejmującym prezentację projektów biznesowych uczestniczek.
2. Oceny projektów biznesowych uczestniczek na podstawie prezentacji, o których mowa w ust. 1 dokonuje Komisja Konkursowa.
3. Przy ocenie uwzględniane będą w szczególności:
 - 1) frekwencja,
 - 2) zaangażowanie i aktywność podczas Programu,
 - 3) postępy Uczestniczki,
 - 4) potencjał rozwojowy projektu,

- 5) jakość prezentacji finałowej,
- 6) gotowość projektu do wdrożenia.
- 4. Decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
- 5. Szczegółowe kryteria i punktacja projektów konkursowych zostanie ogłoszona na pierwszych zajęciach szkoleniowych.

§ 9.

Nagrody

- 1. W ramach Programu przyznane zostaną trzy nagrody finansowe dla autorek projektów o najwyższym potencjale rozwojowym.
- 2. Wysokość każdej nagrody wynosi 5 000 zł brutto.
- 3. Spośród laureatek konkursu zostanie wybrana jedna osoba, która otrzyma również nagrodę merytoryczną obejmującą indywidualne wsparcie rozwojowe związane z dalszym rozwijaniem potencjału przedsiębiorczego w postaci pogłębionej pracy na diagnozie talentów i mocnych stron uczestniczki.
- 4. Laureatki zostaną oficjalnie ogłoszone podczas wydarzenia podsumowującego Program.
- 5. Nagrody zostaną przekazane przelewem bankowym w terminie do 15 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników.
- 6. Laureatki zobowiązane są do przekazania danych niezbędnych do realizacji przelewu.
- 7. Uczestniczki ponoszą odpowiedzialność za ewentualne obowiązki podatkowe wynikające z otrzymania nagrody, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10.

Wizerunek i promocja

- 1. Uczestniczki wyrażają zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego podczas działań realizowanych w ramach Programu do celów informacyjnych, promocyjnych i dokumentacyjnych związanych z realizacją zadania publicznego.
- 2. Wizerunek może być publikowany w szczególności:

- 1) na stronach internetowych Wykonawców oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego,
- 2) w mediach społecznościowych,
- 3) w materiałach promocyjnych,
- 4) w relacjach foto i wideo z wydarzeń.

§ 11.

Dostępność

1. Program realizowany jest z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Uczestniczki mogą zgłaszać Wykonawcom indywidualne potrzeby związane z udziałem w Programie.

§ 12.

Dane osobowe

1. Dane osobowe uczestniczek będą przetwarzane przez Wykonawców wyłącznie w celu realizacji Programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Dobrego Rzemiosła, dane kontaktowe: Fundacja Dobrego Rzemiosła, plac Jana Pawła II 3, 96-300 Żyrardów, tel. 510077873, fundacja@dobrerzemioslo.pl
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na rodo@dobrerzemioslo.pl
4. Dane osobowe:
 - 1) uczestniczki Programu będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO);

- a) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Fundacji Dobrego Rzemiosła
 - b) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów [ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach](#).
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 przysługuje prawo:
- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych;
 - 2) złożenia skargi do [Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych](#).

§ 13.

Rezygnacja z udziału

- 1. Rezygnacja z udziału w Programie wymaga formy pisemnej.
- 2. Wykonawcy mogą zwrócić się do uczestniczki o wskazanie przyczyny rezygnacji w celu prowadzenia ewaluacji Programu.

§ 14.

Postanowienia końcowe

- 1. Wykonawcy zastrzegają sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie wynikających z potrzeb organizacyjnych lub zmian przepisów prawa.
- 2. Informacja o zmianach Regulaminu będzie przekazywana uczestniczkom drogą elektroniczną na adresy podane w dokumencie uczestnictwa.
- 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmują Wykonawcy, kierując się celami Programu oraz zasadą równego traktowania uczestniczek.
- 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Wykonawców.